

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	ตามลักษณะของงาน	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามลักษณะของงาน	
3.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าของขวัญ ของรางวัล และค่าพวงมาลา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4.	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการประชามหมู่บ้าน 1-8	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่กำหนด	
5	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการประชามตำบล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่กำหนด	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต.ฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
7	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
8	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการเลือกตั้งขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	300,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
9	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต.พนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต.บางจาก	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
10	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร สำหรับประชาชน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
11	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
14	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	120,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
15	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	ตามใบสั่งในแต่ละวัน	
16	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
17	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
18	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
20	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
21	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุอื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
22	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน 2 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	34,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
23	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	5,500			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
24	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 บาน จำนวน 1 ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	7,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
25	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ 4 ชั้น จำนวน 1 ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	4,900			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
26	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ 2 ชั้น จำนวน 6 ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	17,400			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
27	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	17,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
28	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	22,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
29	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	17,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
30	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
31	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	2,600			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
32	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	7,500			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	178,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
34	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	ตามลักษณะของงาน	
35	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
36	มค.-เม.ย.64	โครงการให้บริการประชาชนในการ ชำระภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	120 วัน	
37	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
38	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
39	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
40	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	11,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
41	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ 1 จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	22,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
42	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	2,500			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
43	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
44	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน เทศกิจ	120,000			เฉพาะเจาะจง	ตามลักษณะของงาน	
45	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก หลักสุตรทบทวน	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	103,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
46	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง จรรยาจร	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	10,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของ แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
47	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	50,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
48	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	ตามลักษณะของงาน	
49	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
50	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	100,000			เฉพาะเจาะจง	ตามลักษณะของงาน	
51	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของ ศพต.อบต.บางจาก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
52	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	100,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของ แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
53	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อสานสัมพันธ์บ้านและ ศพด.อบต. บางจาก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
54	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
55	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	306,600			เฉพาะเจาะจง	260 วัน	
56	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	20,000			เฉพาะเจาะจง	ตามลักษณะของงาน	
57	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการดำเนินงานตามแนวทางพระราช ดำริด้านสาธารณสุข	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	160,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
58	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการขยะในชุมชน	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	10,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของ แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
59	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	100,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
60	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการสงเคราะห์ผู้สูงวัยใส่ใจผู้ด้อย โอกาสและคนไร้ที่พึ่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
61	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมทักษะอาชีพแก่คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
62	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	237,000			เฉพาะเจาะจง	ตามลักษณะของงาน	
63	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
64	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	200,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของ แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
65	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	150,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
66	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	50,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
67	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	60,000			เฉพาะเจาะจง	ตามใบสั่งในแต่ละวัน	
68	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
69	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
70	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	15,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของ แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
71	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	100,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
72	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสายคลอง เหมือง-คลองชลประทาน ม.6	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	500,000			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
73	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	25,000			เฉพาะเจาะจง	ตามลักษณะของงาน	
74	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
75	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความ รุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลใน ครอบครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
76	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของ แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
77	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพใน ตำบล	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
78	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี ตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
79	พ.ย.63	โครงการแข่งขันเรือยาวเนื่องในประเพณี วันลอยกระทง	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	150,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
80	เม.ย 64	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	10,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
81	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
82	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบบคลองเหมือง หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	485,000			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของ แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
83	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายประยงค์ เกิดเล หมู่ที่ 8	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	60,000			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	
84	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาสองร้อย หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	499,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
85	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญมาก ฉวีวรรณ หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	43,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
86	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายศิลา ปานพุ่ม หมู่ที่ 8	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	256,000			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	
87	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายอำพัน พันขวง หมู่ที่ 5	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	456,000			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของ แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
88	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการขุดลอกดินเลนคลองกลางทุ่ง หมู่ที่ 5	กองช่าง	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	200,000			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	
89	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการแก้ไขปัญหาการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
90	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
91	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการรักษาน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
92	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	5,000			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	
93	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	30,000			เฉพาะเจาะจง	ตามลักษณะของงาน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของ แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
94	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงาน การพาณิชย์ งานกิจการประปา	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
95	ต.ค.63-ก.ย.64	สำรองจ่าย	สำนักงานปลัด	แผนงานงบกลาง งานงบกลาง	850,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการตาม เหตุที่เกิดขึ้น	

(ลงชื่อ) เกศินี ฉัตรทัศนดี

(นางสาวเกศินี ฉัตรทัศนดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) วิภาวี ช่อกระทุม

(นางวิภาวี ช่อกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ธัญพร รัตนกุสุมภ์

(นางสาวธัญพร รัตนกุสุมภ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก